

MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI VÕLANÕUSTAJATE LIIT PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Võlanõustajate Liit (edaspidi nimetatud EVNL). Mittetulundusühingu Eesti Võlanõustajate Liit on rajatud demokraatia põhimõtetele, liikmete omaalgatusele ja ühistegevusele. EVNLi asukoht on Eesti Vabariik.
- 1.2. EVNL on avalikes huvides tegutsev üle-eestiline võlanõustajaid koondav kutseliit.
- 1.3. EVNL on asutatud 25.05.2011.

II. EVNL EESMÄRK JA TEGEVUSED

EVNL eesmärgid on:

- 2.1. Võlanõustamise teenust osutavad erialasele kutsestandardile vastavad võlanõustajad, kes on orienteeritud ametikasvule.
- 2.2. Professionaalse võlanõustamisteenuse abil on suurenenud elanikkonna finants-majanduslik teadlikkus ja toimetulek.

Eesmärkide saavutamiseks EVNL:

- 2.3. edendab võlanõustaja kutset, pidades silmas erialast mitmekesisust ning kaasates võlgade temaatikaga seotud erialade esindajad, et saavutada võlanõustaja kutsestandardist tulenev pädevustase;
- 2.4. osaleb võlanõustaja kutsestandardi perioodilisel ülevaatomisel ja uuendamisel;
- 2.5. seisab võlanõustajate kvaliteetse väljaõppe ja süsteemse täiendkoolituse eest;
- 2.6. arendab ja koordineerib võlanõustajate vahelist infovahetust ja ühistegevust;
- 2.7. annab oma liikmetele kutsealast abi, lähtudes võlasituatsiooni terviklikust vaatlusviisist ning järgides kutse-eetikat;
- 2.8. aitab kaasa võlanõustamisteenuse üle-eestilisele kättesaadavusele;
- 2.9. töötab välja, kirjastab ja levitab võlanõustamise alase dokumentatsiooni, standardeid, erialast kirjandust ning ennetustöö materjale;
- 2.10. osaleb vastavasisulises õigusloomes ning on muudatusettepanekute esitajaks vastutavatele institutsioonidele;
- 2.11. arendab võlanõustajate koostööd rahvusvahelisel tasandil.
- 2.12. Oma eesmärkide saavutamiseks EVNL loob ja arendab sidemeid nii üksikisikute, organisatsioonide kui ka kollektiivide tasemel. Liidul on õigus korraldada tulundus- ja heategevusüritusi ning osaleda arendustöodes ja projektides Eesti Vabariigi seadustega lubatud piires.

III. EVNL LIIKMEKS VÕTMISE, VÄLJAASUTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED NING KORD

- 3.1. EVNL liikmeskond koosneb tegev- ja toetajaliikmetest.
- 3.2. EVNL tegevliikmeks (edaspidi liige) võib olla füüsiline isik või Eesti Vabariigi äriregistris registreeritud juriidiline isik, kelle tegevuseks on võlanõustamisteenuse osutamine. Füüsiline isik ja juriidilise isiku (organisatsiooni) võlanõustajad omavad kõrgharidust ja on läbinud kutsestandardile vastava täiendkoolituse. EVNL tegevliikmeks võetakse vastu isiku avalduse alusel juhatuse otsusega.
- 3.3. EVNL toetajaliige on füüsiline või juriidiline isik, kes toetab EVNL ühe- või mitmekordse rahasumma või muu tegevusega. Toetajaliige arvatakse EVNL liikmeks jooksvaks tegevusaastaks juhatuse otsusega. Toetajaliikmel ei ole õigust olla valitud EVNL juht- ja kontrollorganitesse. EVNL koosolekutel osaleb toetajaliige sõnaõigusega.
- 3.4. EVNL liige juhindub käesolevast põhikirjast ja üldkoosoleku otsustest ning osaleb EVNL tegevuses.
- 3.5. EVNL liikmelisusest võib lahkuda igal ajal juhatusele esitatava avalduse alusel.
- 3.6. Liikme võib EVNL välja arvata kui:
 - 3.6.1. ta pole osalenud jooksva tegevusaasta jooksul mõjuva põhjuseta liidu tegevustes;

3.6.2. volituste kuritarvitamisel;

3.6.3. EVNL moraalse või materiaalse kahjustamise korral.

3.7. Liikme väljaastumine või välja arvamine kinnitatakse juhatuse otsusega.

IV. EVNL LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. EVNL liikmetel on õigus:

4.1.1. võtta hääleõigusega osa EVNL üldkoosolekutest või volitada enda esindamiseks üldkoosolekul mõnda teist EVNL liiget. Juriidilise liikme esindajal on üks (1) hääl.

4.1.2. valida ja olla valitud EVNL juhatusse ja teistesse organitesse;

4.1.3. kasutada EVNL üldises kasutuses olevat vara juhatuse ja/või üldkoosoleku poolt määratud tingimustel ja korras;

4.1.4. osaleda EVNL tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale. Esitada ettepanekuid ja arupärimisi, saada infot ja ülevaadet EVNL ja tema juhtorganite tegevusest teda huvitavates küsimustes juhatusest või vastavate isikutelt.

4.2. EVNL liikmetel on kohustus:

4.2.1. täita põhikirja ja juhatuse ning üldkoosoleku otsuseid;

4.2.2. tasuda liikmemaksu;

4.2.3. täiendada oma erialaseid teadmisi;

4.2.4. võlanõustamisel täita Isikuandmete kaitse seadust ning vastutada isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise eest.

4.3. EVNL liikmetel võivad olla ka muud põhikirjast ja Eesti Vabariigi seadustest tulenevad õigused ja kohustused.

V. EVNL JUHTORGANID

5.1. EVNL juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus. Kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, mille pädevuses on:

5.1.1. põhikirja täiendamine ja muutmine;

5.1.2. EVNL eesmärkide muutmine;

5.1.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

5.1.4. aastaaruande, eelarve ja tööplaani kinnitamine;

5.1.5. liikmemaksu suuruse kehtestamine;

5.1.6. juhatuse või EVNL liikmega tehingu tegemine ning juhatuse või EVNL liikme vastu nõude esitamine ja selles tehingus või nõudes EVNL esindaja määramine;

5.1.7. komisjonide moodustamine ja nende ülesannete määratlemine;

5.1.8. muude üldkoosoleku pädevusse määratud küsimuste otsustamine;

5.1.9. EVNL tegevuse lõpetamise otsustamine.

5.2. EVNL üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

5.3. Korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas juhatuse poolt määratud ajal ja kohas. Juhatus on kohustatud EVNL liikmeid teavitama kirjalikult koosoleku toimumisest vähemalt 2 (kaks) nädalat ette, andes teada üldkoosoleku aja, koha ja päevakorra.

5.4. Erakorralised üldkoosolekud kutsub juhatus kokku kas omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 liikmete nõudmisel. Juhatus on kohustatud koosoleku toimumisest ja päevakorrast kõigile EVNL liikmetele teatama kirjalikult vähemalt 2 (kaks) nädalat ette.

5.5. Üldkoosolekul valitakse koosoleku juhataja ja protokollija ning kontrollitakse koosoleku pädevust võtta vastu otsuseid, määrates kindlaks koosolekul esindatud hääled.

5.6. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui see on kokku kutsutud vastavalt põhikirjale. Liikmete esindajate volitused fikseeritakse kirjalikult üldkoosoleku protokollis, kusjuures need peavad esindatava liikme poolt olema esitatud kirjalikult juhatusele.

5.7. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid päevakorras märgitud järjekorras. Vastava päevakorrapunkti läbiarutamise järel paneb koosoleku juhataja selle hääletusele. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kas kinnise või lahtise hääletuse teel. Kinnine hääletus korraldatakse juhul,

kui seda nõuab üle poole koosolekul osalejatest. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole üldkoosolekul esindatud liikmete häältest.

5.8. Isiku valimisel hääle võrdsel jagunemisel kuulutab koosoleku juhataja hääletuse ebaõnnestunuks ja avab uuesti nimekirja kandidaatide esitamiseks. Valimisi korratakse, kuni üks kandidaat saab teistest enam hääli.

5.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

5.10. Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liidu liikmete nõusolek.

VI. JUHATUS

6.1. Juhatus on EVNL juhtimise organ, mis esindab ja juhib liitu selle igapäevases tegevuses. Juhatuses on kuni seitse liiget. Juhatus valitakse kolmeks aastaks.

6.2. Juhatus valib oma liikmete seast juhatuse esimehe ning tema asetäitja.

6.3. Juhatus liikmete, juhatuse esimehe ja tema asetäitja õigused, kohustused, volitused ja vastutuse piirid määratakse üldkoosoleku otsusega.

6.4. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

6.5. Juhatus võib Liidule kuuluvaid kinnisasju või registrisse kandmisele kuuluvaid vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata ainult üldkoosoleku otsusega ettenähtud tingimustel.

VII. EVNL VARA JA VAHENDID

7.1. EVNL majanduslikud allikad on:

7.1.1. liikmemaksudest ja tegevustest saadav tulu;

7.1.2. üksikisikute, organisatsioonide, ettevõtete, riiklikud jm sihtannetused;

7.1.3. muud allikad: toetused projektidest, annetused, sponsorlus jm.

7.2. EVNL raha hoitakse krediidasutuses ja kassas sularahana juhatuse poolt määratud korras.

7.3. Juhatus korraldab EVNL raamatupidamise vastavalt Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusele.

7.4. EVNL majandusaasta (tegevusaasta) algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

VIII. EVNL ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. EVNL ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub üldkoosoleku otsuse alusel ja muudel seadusandlusega ettenähtud juhtudel.

8.2. Üldkoosolek valib vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni ja määrab aja, millal toimub EVNL viimane üldkoosolek.

8.3. EVNL tegevus lõpetatakse viimase üldkoosoleku otsuse alusel, millega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni lõppakt.

8.4. EVNL juhatus saadab EVNL tegevuse kohta teate kolme tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest riiklikule registripidajale ja põhikirja registreerinud asutusele EVNL registrist kustutamiseks.

8.5. EVNL likvideerimise kulud kaetakse EVNL arvel. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist jaotab likvideerimiskomisjon allesjäänud vara teistele samas või sotsiaalvaldkonnas tegutsevatele mittetulundusühingutele.

Eesti Võlanõustajate Liidu põhikiri on vastu võetud üldkoosoleku poolt 25.05.2011.a., muudetud p.1 asukohaga Paides 19.02.2016.a., muudetud p.1 asukohaga Pärnus 17.04.2019.a. ja muudetud redaktsioon 14.05.2026.a. Tallinnas.