

MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI VÕLANÕUSTAJATE LIIT

PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Võlanõustajate Liit (edaspidi nimetatud VNL). Mittetulundusühingu Eesti Võlanõustajate Liit on rajatud demokraatia põhimõtetele, liikmete omaalgatusele ja ühistegevusele. VNLi asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.2. VNL on avalikes huvides tegutsev üle-eestiline võlanõustajaid koondav katusorganisatsioon.
- 1.3. VNL on asutatud 25.05.2011.

II. VNL EESMÄRK JA TEGEVUSED

- 2.1. Võlanõustamise teenust osutavad erialasele kutsestandardile vastavad võlanõustajad, kes on orienteeritud ametikasvule.
- 2.2. Professionaalse võlanõustamisteenuse abil on suurenenud elanikkonna finants-majanduslik teadlikkus ja toimetulek.
Eesmärkide saavutamiseks VNL:
 - 2.3. edendab võlanõustaja kutset, pidades silmas erialast mitmekesisust ning kaasates võlgade temaatikaga seotud erialade esindajad, et saavutada võlanõustaja kutsestandardist tulenev pädevustase;
 - 2.4. arendab välja ja juurutab võlanõustamise kutsestandardi ning on võlanõustajate kutsetunnistusi väljaandvaks organisatsiooniks;
 - 2.5. seisab võlanõustajate kvaliteetse väljaõppe ja süsteemse täiendkoolituse eest;
 - 2.6. arendab ja koordineerib võlanõustajate vahelist infovahetust ja ühistegevust;
 - 2.7. annab oma liikmetele kutsealast abi, lähtudes võlasituatsiooni terviklikust vaatlusviisist ning järgides kutse-eeskirja;
 - 2.8. aitab kaasa võlanõustamisteenuse üle-eestilisele kättesaadavusele;
 - 2.9. töötab välja, kirjastab ja levitab võlanõustamise alase dokumentatsiooni, standardeid, erialast kirjandust ning ennetustöö materjale;
 - 2.10. osaleb vastavasisulises õigusloomes ning on muudatusettepanekute esitajaks vastutavatele institutsioonidele;
 - 2.11. arendab võlanõustajate koostööd rahvusvahelisel tasandil.
 - 2.12. Oma eesmärkide saavutamiseks VNL loob ja arendab sidemeid nii üksikisikute, organisatsioonide kui ka kollektiivide tasemel. Liidul on õigus korraldada tulundus- ja heategevusüritusi ning osaleda arendustöodes ja projektides Eesti Vabariigi seadustega lubatud piires.

III. VNL LIIKMEKS VÕTMISE, VNL VÄLJAASUTUMISE JA VNL-st VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED NING KORD

- 3.1. VNL liikmeskond koosneb tegev- ja toetajaliikmetest.
- 3.2. VNL tegevliikmeks (edaspidi liige) võib olla füüsiline isik või Eesti Vabariigi äriregistris registreeritud juriidiline isik, kelle tegevuseks on võlanõustamisteenuse osutamine. Füüsiline isik ja juriidilise isiku (organisatsiooni) võlanõustajad omavad kõrgharidust ja on läbinud võlanõustaja 160-tunnise täiendkoolituse. VNL tegevliikmeks võetakse vastu isiku avalduse alusel juhatuse otsusega.
- 3.3. VNL toetajaliige on füüsiline või juriidiline isik, kes toetab VNL ühe- või mitmekordse rahasumma või muu tegevusega. Toetajaliige arvatakse VNL liikmeks jooksvaks tegevusaastaks juhatuse otsusega. Toetajaliikmel ei ole õigust olla valitud VNL juht- ja kontrollorganitesse. VNL koosolekul osaleb toetajaliige sõnaõigusega.
- 3.4. VNL liige juhindub käesolevast põhikirjast ja üldkoosoleku otsustest ning osaleb VNL tegevuses.
- 3.5. VNL võib lahkuda igal ajal juhatusele esitatava avalduse alusel.
- 3.6. Liikme võib VNL välja arvata kui:

- 3.6.1. ta pole osalenud jooksva tegevusaasta jooksul mõjuva põhjusega liidu tegevustes;
- 3.6.2. volituste kuritarvitamisel;
- 3.6.3. VNL moraalse või materiaalse kahjustamise korral.
- 3.7. Liikme väljaastumine või välja arvamise kinnitatakse juhatuse otsusega.

IV. VNL LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. VNL liikmetel on õigus:

- 4.1.1. võtta hääleõigusega osa VNL üldkoosolekutest või volitada enda esindamiseks üldkoosolekul mõnda teist VNL liiget. Igal liikmel on õigus kirjaliku volikirja alusel esindada ainult ühte liiget;
 - 4.1.2. valida ja olla valitud VNL juhatusse ja teistesse organitesse;
 - 4.1.3. kasutada VNL üldises kasutuses olevat vara juhatuse ja/või üldkoosoleku poolt määratud tingimustel ja korras;
 - 4.1.4. osaleda VNL tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale. Esitada ettepanekuid ja arupärimisi, saada infot ja ülevaadet VNL ja tema juhtorganite tegevusest teda huvitavates küsimustes juhatuselt või vastavatelt isikutelt.
- 4.2. VNL liikmetel on kohustus:
- 4.2.1. täita põhikirja, juhatuse ning üldkoosoleku otsuseid;
 - 4.2.2. tasuda liikmemaksu;
 - 4.2.3. täiendada oma erialaseid teadmisi;
 - 4.2.4. võlanõustamisel täita Isikuandmete kaitse seadust ning vastutada isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise eest.
- 4.3. VNL liikmetel võivad olla ka muud põhikirjast ja Eesti Vabariigi seadustest tulenevad õigused ja kohustused.

V. VNL JUHTORGANID

5.1. VNL juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus. Kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, mille pädevuses on:

- 5.1.1. põhikirja täiendamine ja muutmine;
- 5.1.2. VNL eesmärkide muutmine;
- 5.1.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 5.1.4. aastaaruande, eelarve ja tööplaani kinnitamine;
- 5.1.5. liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- 5.1.6. juhatuse või VNL liikmega tehingu tegemine ning juhatuse või VNL liikme vastu nõude esitamine ja selles tehingus või nõudes VNL esindaja määramine;
- 5.1.7. komisjonide moodustamine ja nende ülesannete määratlemine;
- 5.1.8. muude üldkoosoleku pädevusse määratud küsimuste otsustamine;
- 5.1.9. VNL tegevuse lõpetamise otsustamine.

5.2. VNL üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

5.3. Korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas juhatuse poolt määratud ajal ja kohas. Juhatus on kohustatud VNL liikmeid teavitama kirjalikult koosoleku toimumisest vähemalt 2 (kaks) nädalat ette, andes teada üldkoosoleku aja, koha ja päevakorra.

5.4. Erakorralised üldkoosolekud kutsub juhatus kokku kas omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 liikmete nõudmisel. Juhatus on kohustatud koosoleku toimumisest ja päevakorrast kõigile VNL liikmetele teatama kirjalikult vähemalt 2 (kaks) nädalat ette.

5.5. Üldkoosolekul valitakse koosoleku juhataja ja protokollija ning kontrollitakse koosoleku pädevust võtta vastu otsuseid, määrates kindlaks koosolekul esindatud hääled.

5.6. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt 1/2 liikmetest. Liikmete esindajate volitused fikseeritakse kirjalikult üldkoosoleku protokollis, kusjuures need peavad esindatava liikme poolt olema esitatud kirjalikult juhatusele. Igal VNL liikmel on üldkoosolekul üks hääl.

5.7. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid päevakorras märgitud järjekorras. Vastava päevakorrapunkti läbiarutamise järel paneb koosoleku juhataja selle hääletusele. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kas kinnise või lahtise hääletuse teel. Kinnine hääletus korraldatakse juhul, kui seda nõuab üle

poole koosolekul osalejatest. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole üldkoosolekul esindatud liikmete häältest, kui seaduses või põhikirjas ei ole ette nähtud suurema hääleteenamuse nõuet.

5.8. Isiku valimisel hääle võrdsel jagunemisel kuulutab koosoleku juhataja hääletuse ebaõnnestunuks ja avab uuesti nimekirja kandidaatide esitamiseks. Valimisi korratakse, kuni üks kandidaat saab teistest enam hääli.

5.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

5.10. Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liidu liikmete nõusolek.

VI. JUHATUS

6.1. Juhatus on VNL juhtimise organ, mis esindab ja juhhib liitu selle igapäevases tegevuses. Juhatuses on kuni seitse liiget. Juhatus valitakse kolmeks aastaks.

6.2. Juhatus valib oma liikmete seast juhatuse esimehe ning tema asetäitja.

6.3. Juhatuse liikmete, juhatuse esimehe ja tema asetäitja õigused, kohustused, volitused ja vastutuse piirid määratakse üldkoosoleku otsusega.

6.4. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

6.5. Juhatus võib Liidule kuuluvaid kinnisasju või registrisse kandmisele kuuluvaid vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata ainult üldkoosoleku otsusega ettenähtud tingimustel.

VII. VNL VARA JA VAHENDID

7.1. VNL majanduslikud allikad on:

7.1.1. liikmemaksudest ja tegevustest saadav tulu;

7.1.2. üksikisikute, organisatsioonide, ettevõtete, riiklikud jm sihtannetused;

7.1.3. muud allikad: toetused projektidest, annetused, sponsorlus jm.

7.2. VNL raha hoitakse krediitiasutuses ja kassas sularahana juhatuse poolt määratud korras.

7.3. Juhatus korraldab VNL raamatupidamise vastavalt Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusele.

7.4. VNL majandusaasta (tegevusaasta) algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

VIII. VNL ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. VNL ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub üldkoosoleku otsuse alusel ja muudel seadusandlusega ettenähtud juhtudel.

8.2. Üldkoosolek valib vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni ja määrab aja, millal toimub VNL viimane üldkoosolek.

8.3. VNL tegevus lõpetatakse VNL viimase Üldkoosoleku otsuse alusel, millega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni lõppakt.

8.4. VNL Juhatus saadab VNL tegevuse kohta teate kolme tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest riiklikule registripidajale ja põhikirja registreerinud asutusele VNL registrist kustutamiseks.

8.5. VNL likvideerimise kulud kaetakse VNL arvel. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist jaotab likvideerimiskomisjon allesjäänud vara teistele samas või sotsiaalvaldkonnas tegutsevatele mittetulundusühingutele.

Eesti Võlanõustajate Liidu põhikiri on vastu võetud üldkoosoleku poolt 25.05.2011.